

RESOLUCIÓN Nº **11471**/2022

AUTORIZA TRASLADO DE PERMISO DEFINITIVO
QUE INDICA.

RECOLETA,

05 ABR. 2022

VISTOS:

1. Presentación del interesado Nº 36141, de fecha 29 de febrero del 2022;
2. Declaración Jurada Notarial Domicilio Postal Tributario de fecha 25 de marzo de 2022;
3. Recepción de Aviso de Cambio de Domicilio, emitido por SII, de fecha 17 de enero del 2022, que indica cambio de domicilio desde Dominica Nº 367, Oficina Nº 60, comuna de Recoleta a Fischer (ex Calle Uno) Nº 223, comuna de Recoleta;
4. Decreto Exento Nº 2095, de fecha 07 de diciembre del 2021, que Pone Termino a Comisión de Servicios y Delegación de Facultades de Don Juan Mauricio Veliz Silva, Fija Orden de Subrogancia de la Dirección de Atención al Contribuyente y Delega Facultades;
5. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto Ley Nº 3.063 de 1.979; y
6. En uso de las atribuciones que confiere la ley Nº 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones

RESUELVO:

1º AUTORIZÁSE el traslado del permiso enrolado con la patente **Nº 2-757039**, a nombre de **GASTEC SpA.**, Rut **76.670.109-4** el cual deberá registrarse a contar de esta fecha en el domicilio comercial **FISCHER (EX CALLE UNO) Nº 223 Rol SII 1075-01**, Unidad Vecinal Nº **33**, autorizado para ejercer el giro **(DOMICILIO POSTAL TRIBUTARIO) OBRAS MENORES EN CONSTRUCCION (CONTRATISTAS, ALBAÑILES, CARPINTEROS)**

2º DÉJASE expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

3º DÉJASE expresamente establecido que el interesado deberá cancelar en forma anticipada en los meses de enero y julio de cada año, los derechos señalados en el artículo 24 D.L. Nº 3.063 sobre Rentas Municipales; así mismo, si desea suspender éste permiso, deberá tener pagado en su totalidad el período comprendido entre los meses de julio a junio del año siguiente.

4º DÉJASE expresamente establecido que esta resolución basta para acreditar el cambio señalado antes fiscalizadores y Carabineros. Esta deberá mantenerse junto a la orden de ingreso que acredita la cancelación de la patente.

5º. La Sección de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Oficina de partes, Interesado, Cobros y Enrolamientos, una vez hecho **ARCHÍVESE.**



LUISA ESPINOZA SAN MARTIN
SECRETARIA MUNICIPAL

LESM/SSM/GLC/DVM/esa
30.03.2022

SOLANGE SEGUEL MARTINEZ
DIRECTORA(S)
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

1949476